

1. AMAÇ

1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası'nın (bundan sonra "Politika olarak anılacaktır) amacı, Beta Enerji ve Teknoloji A.Ş.'nin (bundan sonra "Şirket" olarak anılacaktır) çalışanlarının sağlık ve güvenliğini korumak ve iş yerinde olası kaza ve meslek hastalıklarını en aza indirmektir. Bu politika, Şirket'in her seviyesinde, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının sağlanmasını temel bir öncelik olarak benimsemeyi ve sürdürülebilir iş uygulamalarını desteklemeyi amaçlamaktadır.

2. TANIMLAR

2.1. Bu bölümde politikada geçen özel terim ve kavramlar aşağıdaki şekilde kısaca açıklanmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG): İş yerinde çalışanların fiziksel, psikolojik ve sosyal sağlıklarının korunması ve geliştirilmesi, iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi için alınan tüm tedbirleri ifade etmektedir.

ISO 45001: İş sağlığı ve güvenliği (İSG) yönetim sistemleri için uluslararası bir standarttır. Bu standardın amacı, çalışma ortamlarında oluşabilecek yaralanma ve sağlık sorunlarını önlemek ve iyileştirmek için etkili bir İSG yönetim sistemi kurmaktır.

Risk Değerlendirmesi: İş yerindeki potansiyel tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerden kaynaklanabilecek risklerin analiz edilmesi ve gerekli kontrol önlemlerinin belirlenmesi sürecini anlatmaktadır.

Tehlike: İş ile ilişkili olup zarar, yaralanma veya sağlık sorunlarına yol açma potansiyeline sahip olan her türlü durum veya hareketleri kapsamaktadır.

Risk: Bir tehlikenin gerçekleşme ihtimali ile bu tehlikenin yol açabileceği zarar veya kaybın büyüklüğünün bir araya gelmesiyle ortaya çıkan olasılığı ifade etmektedir.

Acil Durum Planı: Yangın, deprem, sel gibi beklenmedik durumlar ve acil sağlık sorunları gibi olaylara karşı iş yerinin nasıl tepki vereceğini, çalışanların ne yapması gerektiğini ve hangi önlemlerin alınacağını belirleyen planı ifade etmektedir.

3. KAPSAM

3.1. Bu politika;

- Şirket Genel Müdürü,
- Şirket Çalışanlarını,
- Mal ve hizmet alınan firmaları ve çalışanlarını,

- d) Danışmanlar, avukatlar, müşavirler ve dış denetçiler de dâhil olmak üzere Şirket adına görev yapan kişi ve kuruluşlar ile ticari ilişki içinde olduğu müşterileri de dâhil olmak üzere diğer kişileri ("**İş Ortakları**")

kapsar.

4. İLKE VE ESASLAR

4.1. Şirket, iş sağlığı ve güvenliği konusunda:

- 4.1.1.** Sahip olduğu ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi'ni uygulayarak, periyodik olarak gözden geçirmeler ve performansın izlenmesi ile sistemlerimizin sürekli gelişmesini sağlamayı,
- 4.1.2.** Yerel ve uluslararası mevzuat yükümlülüklerine uymayı,
- 4.1.3.** İş sağlığı ve güvenliği kültürünü yaşam tarzı haline getirmeyi,
- 4.1.4.** Faaliyetlerimiz nedeniyle ortaya çıkabilecek tehlikeleri ortadan kaldırmayı,
- 4.1.5.** Çalışanlarımız ve çalışan temsilcilerimizle birlikte karşılaşılabileceğimiz olası tehlike ve riskleri önceden belirleyerek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamayı,
- 4.1.6.** Çalışanlarımıza yönelik mesleki ve iş sağlığı ve güvenliği konularında bilinçlendirici eğitim ve seminerleri düzenlemeyi,
- 4.1.7.** Her seviyede ziyaretçilerimizin, tedarikçilerimizin ve hizmet satın aldığımız firma çalışanlarının İSG kurallarımıza uymalarını ve etkin bir şekilde yerine getirmeleri için eğitim faaliyetleri düzenlemeyi,
- 4.1.8.** Yüklenici ve tedarikçilerimizin İş Sağlığı ve Güvenliği politikalarımızla uyumunu sürekli denetlemeyi,
- 4.1.9.** Sıfır iş kazası hedefiyle düzeltici, önleyici ve iyileştirici aksiyonlar almayı,
- 4.1.10.** Yönetimimizin desteği ile sektördeki ve dünyadaki gelişmeleri takip ederek iş sağlığı ve güvenliği performansımızda sürekli gelişim sağlamayı,
- 4.1.11.** İş Sağlığı ve Güvenliği risklerini kabul edilebilir risk seviyesine indirerek tüm süreçleri sürekli iyileştirmeyi,

4.1.12. İş Sağlığı ve Güvenliği performansının izlenmesi, ölçülmesi ve denetlenmesi için sürdürülebilirlik hedeflerimizden de hareketle hedefler belirlemeyi, hedefler için planlama yaparak ilgili hedeflere ulaşmayı,

4.1.13. İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi'nin sürekliliğini sağlayacak bilgi, insan kaynağı, teknoloji ve mali kaynakları sağlamayı,

4.1.14. İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi'ni kamu ve üçüncü şahısların erişimine açık hale getirmeyi taahhüt etmektedir.

5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5.1. Genel Müdür

5.1.1. Politikanın oluşturulması, uygulanması ve güncellenmesinin üst gözetiminden Genel Müdür sorumludur.

5.2. İSG ve Çevre Departmanı

5.2.1. Politikanın oluşturulması, uygulanması ve güncellenmesinden Genel Müdür adına İSG ve Çevre Departmanı sorumludur.

5.2.2. Şirket'in iş sağlığı ve güvenliği performansı, hedefleri ve bu hedeflere yönelik oluşturulan projelerin etkin bir şekilde yürütülmesinden ve takibinden İSG ve Çevre Departmanı sorumludur.

5.3. Çalışanlar

5.3.1. Çalışanlar, Genel Müdür tarafından belirlenen politikalara uyum sağlanması, iç ve dış mevzuata uyumlu çalışılması ve Politikaya aykırı bir davranış, tutum, işlem, eylem, karar, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşılması durumunda İSG ve Çevre Departmanı'na bildirim yapılması ile sorumludur.

MADDE 6. İLETİŞİM

6.1. Şirket'in Politikada belirtilen esaslara aykırı tüm davranış ve uygulamaları İSG ve Çevre Departmanı'na bildirilmelidir. Gelen tüm bildirimlere 3 iş günü içerisinde geri dönüş yapmakla yükümlüdür.

E-posta: isg@betaenerji.com

Adres: Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi Çanakkale Cd. No:11 / B Sarıçam ADANA /
Türkiye

7. YÜRÜRLÜLÜK

7.1. İşbu İSG Politikası 04.04.2025 tarihli Yönetim Kurulu Kararıyla yürürlüğe konmuştur. Yeni bir duyuru yapılana kadar geçerli ve yürürlükte kalacaktır.

8. GÖZDEN GEÇİRME

8.1. İşbu Politika yılda bir defa düzenli olarak, süreç veya teknik altyapı değişiklikleri ile ilgili kontroller temel alınarak Disiplin ve Etik Onur Kurulu tarafından gözden geçirilir. Gözden geçirilen ve güncellenen bu politika Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

9. İLGİLİ POLİTİKA VE PROSEDÜRLER

Sürdürülebilirlik Politikası